



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI**

---

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)**

**Program Studi** : Pendidikan Administrasi Perkantoran

**Nama Mata Kuliah** : Mengetik

**Kode** : ADP 6204

**Jumlah SKS** : 2 SKS (1T 1P)

**Semester** : Gasal 2019/2020

**Mata Kuliah Prasyarat** : -

**Dosen Pengampu** : Yuliansah, M.Pd

**Deskripsi Mata Kuliah** : Mata kuliah ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa dalam praktik mengetik yang berhubungan dengan penempatan dan penguasaan tuts basis, tuts angka dan tuts tanda baca lainnya secara benar, mengetik berbagai macam bentuk surat yang biasa digunakan dalam korespondensi, mengetik naskah, mengetik kuitansi, nota dan amplop, mengetik daftar berkolom, dan mengetik secara cepat dan benar dengan target kecepatan entakan 80 wpm.

**Capaian Pembelajaran (Komp Mata Kuliah) :**

1. Mahasiswa paham dan terampil menggunakan fungsi-fungsi mesin ketik manual, elektronik dan komputer
2. Mahasiswa mampu dan terampil mengetik menggunakan sepuluh jari
3. Mahasiswa mampu dan terampil mengetik cepat dan tepat menggunakan 10 jari

**TABEL RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER**

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Pertemuan Ke-	SubCapaian Pembelajaran (SubKomp)	Bahan Kajian/ Pokok Bahasan	Bentuk/ Model Pembelajaran	Pengalaman Belajar	Indikator Penilaian	Teknik Penilaian	Waktu (menit)	Referensi
1	Mahasiswa paham dan terampil menggunakan fungsi-fungsi mesin ketik manual, elektronik dan komputer	Overview silabus dan mata kuliah, kontrak belajar, pembagian kelompok, pengenalan jenis kertas, pengenalan bagian mesin ketik	Ceramah dan diskusi	Mahasiswa memperhatikan penjelasan, menjawab pertanyaan, memberikan umpan balik			200	
2	Mahasiswa mampu dan terampil mengetik menggunakan 10 jari	Tuts basis a, s, d, f, g, h, j, k, l, ;	Praktikum	Mahasiswa memparaktekkan teori tentang penempatan jari pada tuts basis saat mengetik	Proses dan hasil	Pengamatan dan dokumentasi hasil	200	Modul atau Jobsheet
3	Mahasiswa mampu dan terampil mengetik menggunakan 10 jari	Tuts basis a, s, d, f, g, h, j, k, l, ;  Tuts basis q, w, e, r, t, y, u, i, o, p	Praktikum	Mahasiswa memparaktekkan teori tentang penempatan jari pada tuts basis saat mengetik	Proses dan hasil	Pengamatan dan dokumentasi hasil	200	Modul atau Jobsheet
4	Mahasiswa mampu dan terampil mengetik menggunakan 10 jari	Tuts basis a, s, d, f, g, h, j, k, l, ;  Tuts basis q, w, e, r, t, y, u, i, o,  Tuts basis z, x, c, v, b, n,m dan tanda baca yaitu: , . / ?	Praktikum	Mahasiswa memparaktekkan teori tentang penempatan jari pada tuts basis saat mengetik	Proses dan hasil	Pengamatan dan dokumentasi hasil	200	Modul atau Jobsheet
5	Mahasiswa mampu dan terampil mengetik menggunakan 10 jari	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengetik dengan posisi <i>center</i></li> <li>Mengetik kata acak Bahasa Indonesia</li> <li>Mengetik kata acak Bahasa Inggris</li> </ul>	Praktikum	Mahasiswa memparaktekkan teori tentang penempatan jari pada tuts basis saat mengetik	Proses dan hasil	Pengamatan dan dokumentasi hasil	200	Modul atau Jobsheet
6	Mahasiswa mampu dan terampil mengetik menggunakan 10 jari	Mengetik surat, kuitansi, nota, dll	Praktikum	Mahasiswa memparaktekkan teori tentang penulisan surat, nota, dll dengan penempatan jari yang tepat pada tuts basis saat mengetik	Proses dan hasil	Pengamatan dan dokumentasi hasil	200	Modul atau Jobsheet

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Pertemuan Ke-	SubCapaian Pembelajaran (SubKomp)	Bahan Kajian/ Pokok Bahasan	Bentuk/ Model Pembelajaran	Pengalaman Belajar	Indikator Penilaian	Teknik Penilaian	Waktu (menit)	Referensi
7	Mahasiswa mampu dan terampil mengetik menggunakan 10 jari	Mengetik naskah sederhana	Praktikum	Mahasiswa memparaktekkan teori tentang penempatan jari pada tuts basis saat mengetik	Proses dan hasil	Pengamatan dan dokumentasi hasil	200	Modul atau Jobsheet
8	Mahasiswa paham dan terampil menggunakan fungsi-fungsi mesin ketik manual, elektronik dan komputer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengenalan bagian dan fungsi mesin ketik elektronik</li> <li>• Tuts basis a, s, d, f, g, h, j, k, l, ;</li> <li>• Tuts basis q, w, e, r, t, y, u, i, o, p</li> </ul>	Praktikum	Mahasiswa memparaktekkan teori tentang penempatan jari pada tuts basis saat mengetik	Proses dan hasil	Pengamatan dan dokumentasi hasil	200	Modul atau Jobsheet
9	Mahasiswa mampu dan terampil mengetik menggunakan 10 jari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tuts basis a, s, d, f, g, h, j, k, l, ;</li> <li>• Tuts basis q, w, e, r, t, y, u, i, o, p</li> <li>• Tuts basis z, x, c, v, b, n,m dan tanda baca yaitu: , . / ?</li> <li>• Tuts basis angka dan simbol</li> </ul>	Praktikum	Mahasiswa memparaktekkan teori tentang penempatan jari pada tuts basis saat mengetik	Proses dan hasil	Pengamatan dan dokumentasi hasil	200	Modul atau Jobsheet
10	Mahasiswa paham dan terampil menggunakan fungsi-fungsi mesin ketik manual, elektronik dan komputer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengetik naskah yang didalamnya terdapat fungsi center, bold, italic, underline</li> </ul>	Praktikum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa memparaktekkan teori tentang fungsi menulis rata tengah, cetak miring, cetak tebal dan garis bawah</li> <li>• Mahasiswa memparaktekkan teori tentang penempatan jari pada tuts basis saat mengetik</li> </ul>	Proses dan hasil	Pengamatan dan dokumentasi hasil	200	Modul atau Jobsheet
11	Mahasiswa mampu dan terampil mengetik menggunakan 10 jari	Mengetik naskah sederhana	Praktikum	Mahasiswa memparaktekkan teori tentang penempatan jari pada tuts basis saat mengetik	Proses dan hasil	Pengamatan dan dokumentasi hasil	200	Modul atau Jobsheet

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Pertemuan Ke-	SubCapaian Pembelajaran (SubKomp)	Bahan Kajian/ Pokok Bahasan	Bentuk/ Model Pembelajaran	Pengalaman Belajar	Indikator Penilaian	Teknik Penilaian	Waktu (menit)	Referensi
12	Mahasiswa mampu dan terampil mengetik cepat dan tepat menggunakan 10 jari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengenalan Aplikasi rapid typing</li> <li>• Praktikum untuk tuts huruf angka dan tanda baca</li> </ul>	Praktikum	Mahasiswa memparaktekkan teori tentang penempatan jari pada tuts basis saat mengetik	Proses dan hasil	Pengamatan dan dokumentasi hasil	200	Modul atau Jobsheet
13	Mahasiswa mampu dan terampil mengetik cepat dan tepat menggunakan 10 jari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktikum untuk tuts huruf angka dan tanda baca</li> <li>• Praktikum untuk menulis kata pada aplikasi rapid typing</li> </ul>	Praktikum	Mahasiswa memparaktekkan teori tentang penempatan jari pada tuts basis saat mengetik	Proses dan hasil	Pengamatan dan dokumentasi hasil	200	Modul atau Jobsheet
14	Mahasiswa mampu dan terampil mengetik cepat dan tepat menggunakan 10 jari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengenalan Aplikasi typing master</li> <li>• Praktikum untuk tuts huruf angka dan tanda baca</li> </ul>	Praktikum	Mahasiswa memparaktekkan teori tentang penempatan jari pada tuts basis saat mengetik	Proses dan hasil	Pengamatan dan dokumentasi hasil	200	Modul atau Jobsheet
15	Mahasiswa mampu dan terampil mengetik cepat dan tepat menggunakan 10 jari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktikum untuk tuts huruf angka dan tanda baca</li> <li>• Praktikum untuk menulis kata pada aplikasi typing master</li> </ul>	Praktikum	Mahasiswa memparaktekkan teori tentang penempatan jari pada tuts basis saat mengetik	Proses dan hasil	Pengamatan dan dokumentasi hasil	200	Modul atau Jobsheet
16	Mahasiswa mampu dan terampil mengetik cepat dan tepat menggunakan 10 jari	Mengetik naskah sederhana pada Microsoft Word	Praktikum	Mahasiswa memparaktekkan teori tentang penempatan jari pada tuts basis saat mengetik	Proses dan hasil	Pengamatan dan dokumentasi hasil	200	Modul atau Jobsheet

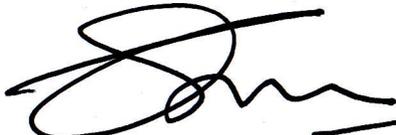
**Catatan:**

1. Aspek afektif tetap dinilai melalui pengamatan selama proses kuliah berlangsung.
2. Mahasiswa berhak mengikuti UAS mata kuliah ini apabila kehadiran tidak kurang 75% perkuliahan
3. Rencana pembelajaran ini dapat berubah menyesuaikan situasi dan kondisi yang ada.

**Penilaian**

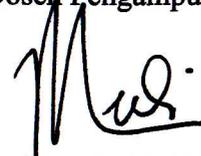
<b>Komponen Penilaian</b>	<b>Bobot</b>
Presensi	10%
Sikap, motivasi dan antusias	15%
Praktikum	40%
Ujian akhir semester	35%

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Pendidikan Administrasi



Joko Kumoro, M.Si.  
NIP. 196006261985111001

Yogyakarta, 29 Agustus 2019  
Dosen Pengampu,



Yuliansah, M.Pd  
NIP.19880724 201803 1 001